

Обсуждено и принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 25.08.2020

«Утверждаю»
директор МБОУ Нижне-Саловская СОШ

Е.А. Баскакова
Приложение № 1 к приказу № 130 от
23.03.2020

**Положение
об организации опосредованного взаимодействия
участников образовательного процесса
с применением электронных и Интернет-ресурсов
при реализации образовательных программ
в МБОУ Нижне-Саловская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации опосредованного взаимодействия участников образовательного процесса с применением электронных и Интернет-ресурсов при реализации образовательных программ в МБОУ Нижне-Саловская СОШ (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03;
- СанПиН 2.4.2.2821–10;
- уставом и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижне-Саловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Опосредованное взаимодействие с использованием электронных и Интернет-ресурсов применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения, электронных и Интернет-ресурсов;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронных и Интернет-ресурсов.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Опосредованное взаимодействие - взаимодействие обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников с помощью электронных и Интернет-ресурсов на расстоянии вне зависимости от местонахождения.

Электронные ресурсы и Интернет-ресурсы – информационные технологии, технические средства, а также информационно-телекоммуникационные сети, социальные сети, обеспечивающих передачу по линиям связи какой-либо информации.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в форме опосредованного взаимодействия является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении опосредованного взаимодействия при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять опосредованное взаимодействие при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронных и Интернет-ресурсов.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронных и Интернет-ресурсов Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых опосредованно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронных и Интернет-ресурсов;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального

закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронных и Интернет-ресурсов Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно с помощью электронных и Интернет-ресурсов Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронных и Интернет-ресурсов, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса в форме опосредованного взаимодействия включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации образовательного процесса с помощью электронных и Интернет-ресурсов.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронных и Интернет-ресурсов входят:

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронных и Интернет-ресурсов включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР педагогов, обучающихся Школы и их родителей (законных представителей);
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть Интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронных и Интернет-ресурсов включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx);
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок организации опосредованного взаимодействия с применением электронных и Интернет-ресурсов

5.1. Выбор предметов для изучения в форме опосредованного взаимодействия с применением электронных и Интернет-ресурсов осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронных и Интернет-ресурсов могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за опосредованное взаимодействие контролирует образовательный процесс применения электронных и Интернет-ресурсов, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронных и Интернет-ресурсов учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости (классный журнал и электронный журнал в системе АИС Контингент), выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

5.7. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

5.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

5.9. Необходима регистрация участников образовательного процесса в сети Интернет на каких-либо информационных платформах или в социальных сетях (Одноклассники, ВКонтакте, Facebook, WhatsApp, Viber и др).

6. Особые указания

6.1. Необходима регистрация участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей/законных представителей) в сети Интернет на каких-либо информационных платформах или в социальных сетях (Одноклассники, ВКонтакте, Facebook, WhatsApp, Viber и др).

6.2. Классные руководители формируют банк данных (приложение 6).

6.3. Участники образовательного процесса самостоятельно выбирают способ опосредованного взаимодействия с учетом возможностей всех сторон.

6.4. Опосредованное взаимодействие не зависит от местонахождения, но регулируется временными рамками. Время проведения опосредованного взаимодействия участниками образовательного процесса:

- с 08.40 до 14.40 – учебные занятия по образовательным программам НОО, ООО, СОО;
- с 13.10 до 14.40 – занятия внеурочной деятельностью;
- с 13.10 до 17.00 – занятия по дополнительным образовательным программам.

6.5. Данное Положение действует в сроки, установленные приказом директора по Школе, в рамках временной реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО.

6.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

**План
организации опосредованного взаимодействия
с применением электронных и Интернет-ресурсов
в период с 30.03.2020 до 12.04.2020 г.**

№ п/п	Задача	Ответственные	Документ	Срок исполнения
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам	Заместитель директора по УВР	Положение об организации опосредованного взаимодействия участников образовательного процесса с применением электронных и Интернет-ресурсов при реализации образовательных программ в МБОУ Нижне-Саловская СОШ	До 25.03.2020
2	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут	Заместитель директора по УВР	Расписание занятий	До 27.03.2020
3	Информировать учеников и их родителей об опосредованном взаимодействии с	Классные руководители	Журнал Ознакомлений, памятки-расписки,	До 27.03.2020

	применением электронных и Интернет-ресурсов. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций		заявления родителей (законных представителей)	
4	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах в АИС Контингент.	Учителя-предметники	Электронные журналы	В течение всего периода
5	Взять с родителей (законных представителей) учеников заявления о согласии на переход обучения в опосредованной форме по образовательным программам НОО, ООО, СОО и по дополнительным общеобразовательным программам	Классные руководители	Заявления родителей (законных представителей)	До 27.03.2020
6	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Рабочие программы, учебные планы	До 27.03.2020
7	Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или иной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио	Учителя-предметники	Конспект уроков	В течение всего периода

	рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием электронных и Интернет-ресурсов			
8	Организовать ежедневный мониторинг – обучающихся, которые фактически присутствуют в школе; – обучающихся, которые обучаются опосредованно; – обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе	Классные руководители	Журнал мониторинга	В течение всего периода

Директору МБОУ Нижне-Саловская СОШ

Баскаковой Е.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ (степень родства/ФИО ребенка)
_____ года рождения, обучающегося ___ класса,
проживающего по адресу _____

_____ (указать адрес проживания)

заявление.

Я, _____, даю
(Ф. И. О. родителя)
согласие на опосредованное взаимодействие с 30.03.2020 года по 12.04.2020
года моего сына (моей дочери) _____
(Ф. И. О. ребенка)
с применением электронных и Интернет-ресурсов.

В период опосредованного взаимодействия ответственность за жизнь и здоровье своего сына (своей дочери) беру на себя. Обязуюсь осуществлять контроль за соблюдением моим сыном (моей дочерью) санитарно-гигиенических правил и норм, правил безопасности жизнедеятельности.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Директору МБОУ Нижне-Саловская СОШ
Баскаковой Е.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ (степень родства/ФИО ребенка)
_____ года рождения, обучающегося ___ класса,

проживающего по адресу _____

_____ (указать адрес проживания)

заявление.

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя)

прошу Вас организовать обучение в составе дежурной группы для моего сына (моей дочери) _____

(Ф. И. О. ребенка)

в следующие дни:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

В остальные периоды опосредованного взаимодействия ответственность за жизнь и здоровье своего сына (своей дочери) беру на себя. Обязуюсь

осуществлять контроль за соблюдением моим сыном (моей дочерью) санитарно-гигиенических правил и норм, правил безопасности жизнедеятельности.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение 5
к приказу № 130 от 23.03.2020

Директору МБОУ Нижне-Саловская СОШ
Баскаковой Е.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ (степень родства/ФИО ребенка)
_____ года рождения, обучающегося ___ класса,
проживающего по адресу _____

_____ (указать адрес проживания)

заявление.

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя)

даю согласие на опосредованное взаимодействие с применением электронных и Интернет-ресурсов в объединении дополнительного образования _____

(название кружка, объединения)

с 23.03.2020 года по 12.04.2020 года моего сына (моей дочери)

_____ (Ф. И. О. ребенка)

В период опосредованного взаимодействия ответственность за жизнь и здоровье своего сына (своей дочери) беру на себя. Обязуюсь осуществлять контроль за соблюдением моим сыном (моей дочерью) санитарно-гигиенических правил и норм, правил безопасности жизнедеятельности.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Банк данных для организации опосредованного взаимодействия
_____ класс 2019-2020 уч.г.

№ п/п	Ф. И. О. ребенка	WhatsApp (номер ребенка обучающегося/номер родителя)	Регистрация в социальной сети	Адрес электронной почты для получения заданий	Скайп /адрес	Компьютер, ноутбук (да/нет)	Принтер (да/нет)

Классный руководитель _____ /Ф.И.О./

